

DECRET

/2010, de x de x, d'aprovació dels estatuts de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació.

D'acord amb l'article 131 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, en matèria d'ensenyament no universitari la Generalitat de Catalunya té competències exclusives, compartides i d'execució.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació concreta la competència del Govern en matèria de determinació del currículum, amb el respecte degut a l'autonomia pedagògica dels centres; estableix un sistema d'avaluació intern i extern, com a garantia d'ajustament del sistema educatiu als seus principis i finalitats, i determina que han d'existir recursos i mecanismes de prospecció i recerca educativa que aportin coneixements i permetin actualitzar constantment els marcs de referència del sistema educatiu. A aquests efectes, la Llei crea l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació com l'ens de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, competent i responsable de l'avaluació, la prospectiva i la recerca del sistema educatiu català.

L'article 189.4 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, estableix que el Govern, a proposta del conseller o consellera del departament competent en educació, ha d'aprovar els estatuts de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació, que han de regular l'estructura, el funcionament i els règims jurídic, econòmic i pressupostari de l'Agència. Els estatuts han d'especificar les atribucions que té i les funcions que se li encomanen, amb indicació de les potestats administratives que pot exercir, la composició i el règim de funcionament dels seus òrgans de govern, de direcció i de caràcter tècnic, el règim patrimonial necessari per al compliment de les seves finalitats, els recursos econòmics, el règim relatiu al seu personal, el règim pressupostari econòmicofinancer, d'intervenció, de control financer i de comptabilitat.

Aquest Decret té per objecte l'aprovació dels estatuts de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació, que s'orienten d'acord amb els criteris i valors que s'exposen a continuació.

L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació ha de contribuir a l'establiment d'un model, unes polítiques i un servei educatiu que garanteixin el dret de tot l'alumnat a una educació de qualitat i en condicions d'equitat

La qualitat de les polítiques i del sistema educatiu és un requeriment social i està relacionada amb el nivell d'assoliment de les expectatives socials i individuals. L'Agència té com a funció aportar coneixement que ajudi a situar i orientar l'activitat del Departament d'Educació i dels agents del sistema educatiu, per ajudar a respondre als requeriments d'una societat que ha fet del saber i del coneixement una de les seves pedres angulars per tal d'assegurar un futur millor.

Les funcions que la Llei atribueix a l'Agència i que es recullen en els estatuts fan referència a les actuacions prèvies a les activitats d'avaluació, als processos que són necessaris per dur-les a terme així com a les actuacions informatives sobre els resultats obtinguts.

Per al desenvolupament de les seves funcions, l'Agència cerca el coneixement allà on aquest es produeix o s'acumula. Mitjançant la prospecció, l'Agència escateix elements que hauran de condicionar el futur, i amb la recerca recull el saber existent i en genera de nou, activitats totes dues que aporten valor i que amplien i complementen el

coneixement aportat per l'avaluació.

L'Agència, a partir de l'avaluació, la prospectiva i la recerca, també orienta el Departament d'Educació en la proposta dels currículums i l'adequació que en fan els centres en l'exercici de la seva autonomia.

Els estatuts recullen que l'activitat de l'Agència, s'organitza a partir dels principis d'autonomia i independència de criteri, de lleialtat institucional i d'utilitat de la seva activitat. L'activitat es regula a partir del contracte programa amb el Departament d'Educació i els convenis específics, i s'instrumentalitza mitjançant un pla estratègic, els projectes, el programa anual d'activitats i la memòria anual, amb els sistemes d'informació necessaris. El contracte programa i els convenis específics són els instruments que concreten el desenvolupament de les funcions compartides entre l'Agència i altres agents.

És de ressenyar que aquests estatuts determinen també que l'Agència ha de disposar d'un codi deontològic, que garanteix el desenvolupament de la seva activitat d'acord, entre altres, amb els principis i amb les finalitats esmentats més amunt.

Per poder complir amb les seves funcions amb autonomia, credibilitat i utilitat, l'Agència necessita tenir assegurat el seu finançament; és per això que aquest decret preveu una garantia d'estabilitat i suficiència pressupostària per al compliment de les seves funcions.

L'article 3.2, en relació amb l'article 21, del text refós de la Llei 4/1985, de 29 de maig, de l'estatut de l'empresa pública catalana, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2002, de 24 de setembre, atribueix al Govern l'aprovació dels estatuts d'aquest tipus d'entitats.

Per tot això, (...) de conformitat amb el que estableix l'article 26.e) de la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la Presidència de la Generalitat i del Govern, d'acord amb/vist el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, a proposta del conseller d'Educació, i d'acord amb el Govern,

Decreto:

Article 1

Aprovació dels Estatuts de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació  
Aprovar els estatuts de l'Agència que figuren a l'annex d'aquest Decret.

Article 2

Estabilitat i suficiència pressupostària

Els imports totals establerts per a l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació, a la memòria econòmica que acompanya a la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, són els imports que garanteixen l'estabilitat i la suficiència pressupostària de l'estructura bàsica de l'Agència per tal d'assegurar el desenvolupament de les funcions que té atribuïdes.

Disposicions addicionals

Primera. Adscripció de personal

El personal funcionari que a l'entrada en vigor d'aquest decret estigui prestant serveis al Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu s'adscriu a l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació.

#### Segona. Subrogació en drets i obligacions

L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació assumeix tots els drets i obligacions del Departament d'Educació que afecten el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu vigents en el moment d'entrada en vigor d'aquest decret. El Departament d'Educació ha de dotar l'Agència dels recursos necessaris per atendre les obligacions subrogades.

#### Tercera. Inici d'activitats i constitució del Consell rector

L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació inicia les seves activitats a l'entrada en vigor d'aquest decret i disposa del termini d'un mes per constituir el Consell rector.

#### Disposició derogatòria única

Es deroga el Decret 305/1993, de 9 de desembre, de creació del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu. Així com qualsevol altra disposició d'igual o inferior rang que s'oposi al que estableix aquest Decret.

Barcelona, ...

José Montilla Aguilera  
President de la Generalitat de Catalunya

Ernest Maragall i Mira  
Conseller d'Educació

#### Annex

### ESTATUTS DE L'ÀGÈNCIA D'AVALUACIÓ I PROSPECTIVA DE L'EDUCACIÓ

#### CAPÍTOL 1 DISPOSICIONS GENERALS

##### Article 1. Naturalesa i adscripció

1. L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació, creada per la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, és un ens de dret públic que té personalitat jurídica pròpia i que en la seva activitat instrumental utilitza el dret privat, disposa de patrimoni i tresoreria propis, i té plena capacitat d'obrar en l'exercici i compliment de les seves funcions.

2. En l'exercici de la seva activitat, l'Agència actua amb autonomia funcional, financera i de gestió respecte a l'Administració educativa per al compliment de les funcions que li atribueixen la Llei d'educació i la resta de la normativa que li sigui d'aplicació.

3. L'Agència s'adscriu al departament competent en matèria d'educació no universitària, que als efectes d'aquests estatuts es denomina Departament d'Educació.

4. L'Agència té la representació de l'Administració educativa en els organismes nacionals, estatals i internacionals d'avaluació i prospectiva educatives.

##### Article 2. Seu

L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació té la seu a la ciutat de Barcelona.

#### Article 3. Règim jurídic

1. L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació es regeix per la Llei d'educació, per aquests estatuts, per la normativa reguladora de les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya i per la resta de lleis i disposicions aplicables.
2. L'Agència sotmet la seva activitat, amb caràcter general, a les normes de dret civil, mercantil i laboral que l'afecten.
3. Els actes de l'Agència, en exercici de potestats públiques, són actes administratius i es regeixen per la normativa reguladora del procediment administratiu que és d'aplicació en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat.
4. Els actes administratius dictats pel Consell rector, per la Presidència i per la Direcció de l'Agència poden ser recorreguts en alçada davant de la persona titular del Departament d'Educació. La resolució del recurs exhaureix la via administrativa.
5. Correspon a l'òrgan competent del Departament d'Educació resoldre les reclamacions per responsabilitat patrimonial de l'Administració derivada de l'activitat de l'Agència.

#### Article 4. Eines de gestió

1. Per al desenvolupament de la seva activitat, l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació treballa per objectius, utilitza la planificació estratègica, fa servir sistemes de gestió de la qualitat i l'auditoria financera anual, disposa d'un codi deontològic, cerca la col·laboració i el coneixement extern, disposa d'un sistema d'informació i de comunicació propis i fa ús de qualsevol altra eina de gestió que faciliti el desenvolupament de les seves funcions i el compliment dels seus objectius amb la màxima qualitat, eficàcia, eficiència i equitat.
2. Les actuacions de les persones físiques i jurídiques que prestin els seus serveis o col·laborin amb l'Agència han de respectar i fer servir les eines de gestió de l'Agència.

### CAPÍTOL 2 OBJECTE I FUNCIONS

#### Article 5. Objecte

1. L'objecte de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació és avaluar, i fer prospectiva i recerca amb la finalitat de contribuir a l'excel·lència del sistema educatiu i a l'èxit educatiu i acadèmic de tot l'alumnat.
2. L'Agència és l'ens competent i responsable de l'avaluació, la prospectiva i la recerca en els termes establerts en la Llei d'educació i en aquests estatuts.

#### Article 6. Funcions

1. En el marc dels articles 53, 66, 185, 186, 188, 190, 191, 193, 194 i concordants de la Llei d'educació, correspon a l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació, en relació amb el sistema educatiu, l'exercici de les funcions següents:
  - a) Promoure i dur a terme activitats d'avaluació, prospectiva i recerca.
  - b) Informar sobre els resultats i el funcionament del sistema educatiu als agents implicats, així com orientar i fer propostes que impulsin la seva qualitat.
  - c) Definir principis, criteris, mètodes, procediments, models, protocols, indicadors i programacions de l'avaluació i dels sistemes d'informació associats.
  - d) Totes aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel Departament d'Educació relacionades amb l'objecte i àmbit de l'Agència i formin part del contracte programa.
2. En l'exercici de les funcions anteriors, correspon també a l'Agència:
  - a) Informar periòdicament el Departament d'Educació sobre els resultats i el

funcionament del sistema educatiu i sobre els resultats de les avaluacions, la prospectiva i la recerca.

b) Informar la societat en general sobre el funcionament del servei de l'educació i dels recursos que s'hi inverteixen.

c) Elaborar propostes i orientacions en matèria de gestió del canvi i de lideratge educatiu.

d) Posar a disposició de la comunitat científica les dades bàsiques i els resultats de les avaluacions per al desenvolupament de recerques en el camp de l'educació, d'acord amb el Departament d'Educació.

e) Dissenyar, promoure, gestionar i avaluar les activitats formatives necessàries per assegurar la qualitat de les actuacions de l'Agència i dels agents implicats en els processos d'avaluació, prospectiva, interpretació i ús de la informació, així com en matèria de gestió del canvi i lideratge educatiu.

3. Les funcions específiques de l'Agència en l'avaluació del desenvolupament de la funció pública docent per al reconeixement de mèrits docents del professorat a efectes d'oposicions, càtedres, obtenció de la categoria superior de sènior, obtenció de graus o qualsevol altre similar són:

a) Dissenyar l'avaluació específica, establir un sistema de qualitat que assegurï la bondat del procés, i desenvolupar qualsevol altra funció relacionada quan així s'acordi en el contracte programa.

b) Aportar informació dels diferents processos avaluatius a sol·licitud del Departament d'Educació.

4. L'avaluació de la funció directiva és responsabilitat de l'Agència, en el marc de l'avaluació del centre educatiu, i s'ha de dur a terme preferentment a través de la Inspecció d'Educació.

5. La participació de l'Agència en les avaluacions directament associades als processos de selecció de directors/es, selecció de professorat, accés als cossos de funcionaris i altres activitats assimilables queda limitada a allò que s'acordi entre l'Agència i el Departament d'Educació en el contracte programa.

#### Article 7. Atribucions

1. Per al compliment de les seves funcions, l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació:

a) Fomenta la col·laboració, cooperació i participació de tots els agents del sistema educatiu.

b) Du a terme totes les actuacions necessàries per al desenvolupament de les seves funcions, en el marc de la legislació aplicable.

c) Estableix protocols i convenis de col·laboració amb el Departament d'Educació i altres administracions públiques, amb les universitats, les empreses, els organismes i les entitats especialitzades, fins i tot a escala internacional.

2. L'Agència requereix l'autorització expressa del Departament d'Educació per a aquelles actuacions que afectin un ens públic o el sistema educatiu en el seu conjunt i no derivin directament d'allò que preveuen els articles 53, 66, 185, 186, 188, 190, 191, 193, 194 i concordants de la Llei d'educació, de l'aplicació d'altres normes emeses pel Govern o pel Departament d'educació, dels projectes incorporats al contracte programa o d'altres acords en què en sigui part el Departament d'Educació.

#### Article 8. Agents avaluadors

1. Correspon a l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació establir, en cada cas, els agents de l'avaluació externa i el paper que hi ha de desenvolupar.

2. El Departament d'Educació vehicula preferentment la seva col·laboració en l'exercici de les funcions avaluadores encomanades a l'Agència per mitjà de la Inspecció

d'Educació.

3. Els inspectors i inspectores d'Educació, en l'exercici de les seves funcions, col·laboren amb l'Agència en accions d'avaluació, d'acord amb el que estableixen els apartats a) i b) de l'article 178 de la Llei d'educació.

4. La direcció dels centres públics està habilitada per participar en les accions avaluadores de l'activitat docent i de gestió del personal del centre, d'acord amb l'article 102.4 de la Llei d'educació.

5. En les accions avaluadores hi poden col·laborar també els departaments universitaris i les institucions que tenen convenis amb l'Agència, així com empreses especialitzades contractades per l'Agència, i el personal acreditat per l'Agència.

#### Article 9. Acreditació per avaluar

1. L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació acredita els diferents agents avaluadors per a l'exercici d'aquesta funció, en garantia de la qualitat, la coherència i l'equitat del procés avaluatiu, i estableix els nivells i especialitats de les acreditacions, l'àmbit competencial a què es refereixen i la seva validesa temporal.

2. L'Agència disposarà d'un registre públic de les persones físiques acreditades per participar i col·laborar en els plans, projectes i programes d'avaluació que desenvolupi.

#### Article 10. Formació per a l'acreditació

1. Mitjançant la formació, l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació assegura, d'acord amb el Departament d'Educació, l'exercici de la competència avaluadora de la Inspecció d'Educació i l'habilitació de les direccions en les matèries que els reconeix l'ordenament.

2. L'Agència dissenya el model de formació de l'avaluador/a educatiu, que ha d'incorporar el codi deontològic de l'Agència.

3. L'Agència pot establir convenis amb universitats i institucions públiques o contractes amb empreses per encarregar la realització de la formació per a l'acreditació de personal per a l'avaluació de l'educació no universitària.

4. L'Agència promou l'autoavaluació de la formació i n'avalua la qualitat.

### CAPÍTOL 3 ACTIVITAT, SISTEMES D'INFORMACIÓ I CODI DEONTOLÒGIC

#### Article 11. Projectes

1. L'activitat de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació s'organitza preferentment en projectes.

2. Els projectes es defineixen a iniciativa de la mateixa Agència, de resultes de la seva inclusió en el contracte programa amb el Departament d'Educació o en acords de l'Agència amb altres organismes, institucions o agents del sistema educatiu, fins i tot en l'àmbit internacional.

3. Correspon al Consell rector aprovar els projectes, i a la direcció de l'Agència gestionar-ne el desenvolupament.

#### Article 12. Pla estratègic i programa anual d'activitats

1. L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació ha de disposar d'un pla estratègic que ha d'incloure els projectes a què es refereix l'article anterior.

2. El pla estratègic s'ha de concretar cada any en el programa anual d'activitats.

#### Article 13. Contracte programa

1. Per al desenvolupament de l'activitat que li és pròpia, l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació ha de negociar i subscriure amb el Departament d'Educació un contracte programa pluriennal, que ha d'aprovar el Govern, en el qual s'han de definir els projectes que el Departament d'Educació encomana desenvolupar a l'Agència, així com el finançament per al període pluriennal que es determini.

2. El contracte programa ha de contenir, com a mínim, els aspectes següents:

a) La vigència.

b) Els projectes que el Departament d'Educació encomana desenvolupar a l'Agència, amb la programació, els objectius, els subjectes i àmbits d'estudi, els destinataris i la difusió dels resultats, així com els terminis corresponents.

c) Les previsions globals màximes de despesa en personal propi durant la vigència del contracte programa, inclòs el complement de productivitat o equivalent.

d) Els termes de la col·laboració entre els òrgans del Departament d'Educació i l'Agència, el personal del Departament d'Educació adscrit a l'Agència i el personal que el Departament hi posa a disposició per desenvolupar cadascun dels projectes, amb referència específica a la Inspecció d'Educació.

e) Les aportacions econòmiques anualitzades de l'Administració de la Generalitat per a la infraestructura bàsica de l'Agència i el finançament dels projectes singulars acordats.

f) Els sistemes de seguiment, indicadors, i avaluació del contracte, que han d'incloure una comissió de seguiment que ha d'incorporar, com a mínim, representants de l'Agència i del Departament d'Educació.

g) Els efectes associats al compliment o incompliment del contracte programa per ambdues parts.

h) El sistema de col·laboració i subministrament de les dades i de la informació necessària per part del Departament d'Educació.

i) El procediment de revisió i ajust del contracte programa, si escau, i el procediment per concretar-lo en els successius programes anuals d'activitats.

j) Un pla econòmic financer que inclogui la previsió d'ingressos i despeses pel termini de vigència, amb caràcter informatiu. Aquest pla figurarà en annex.

3. El contracte programa estableix el tractament dels romanents de crèdit i tresoreria a partir dels principis d'eficàcia i d'eficiència, i per tal de garantir l'estabilitat i suficiència financera.

#### Article 14. Informe Anual

L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació ha d'elaborar un informe anual sobre els resultats de les avaluacions realitzades, un cop aprovat pel Consell rector, es trameta al Parlament de Catalunya i al Departament d'Educació i s'ha de fer públic.

#### Article 15. Sistemes d'informació

1. L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació disposa de sistemes d'informació propis per al desenvolupament de la seva activitat, sense perjudici dels serveis corporatius de la Generalitat i de les fórmules de col·laboració que es puguin establir amb el Departament d'Educació.

2. En relació amb els seus sistemes d'informació, l'Agència:

a) Defineix les característiques funcionals i tècniques necessàries per a l'assoliment dels seus objectius, i en fa el manteniment i l'actualització.

b) Implanta i gestiona els recursos tecnològics, els bancs d'ítems d'avaluació, els qüestionaris, les proves i els indicadors en formats i amb mitjans digitals.

c) Gestiona les dades, les aplicacions i els sistemes d'informació i comunicació utilitzats en els processos d'avaluació, de processament de dades, de difusió dels resultats i en l'explotació d'arxius històrics i de qualsevol altre tipus que sigui necessari

per al desenvolupament de l'activitat de l'Agència.

- d) Forma i gestiona els agents i els usuaris dels corresponents sistemes i aplicacions.
  - e) Col·labora amb institucions, empreses i organitzacions, fins i tot internacionals, amb la finalitat de potenciar la creació de coneixement i la transferència de tecnologia en relació amb la utilització de sistemes d'informació en l'avaluació, el tractament de dades i la difusió de resultats, en la seva evolució conceptual i metodològica i en la recerca i les perspectives educatives.
3. L'Agència garanteix la protecció de les dades de caràcter personal d'acord amb la legislació vigent.
  4. L'Agència ha de mantenir la confidencialitat i reserva sobre les dades de caràcter personal que li faciliti el Departament d'Educació per desenvolupar les funcions establertes a la Llei d'educació i els projectes acordats en contractes programa, i no transmet, revela, ni difon la informació de caràcter personal facilitada pel Departament, la qual ha d'estar protegida de l'accés de tercers no autoritzats.

#### Article 16. Codi deontològic

1. L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació s'ha de dotar d'un codi deontològic que regeix el seu funcionament.
2. El Codi deontològic defineix els principis ètics de conducta institucional de l'Agència i estableix regles i models de conducta que configuren el seu compromís. El contingut del codi afecta totes les persones que constitueixen l'Agència, així com les persones externes físiques o jurídiques que col·laboren o presten serveis professionals a l'Agència.
3. El codi deontològic es basa en els principis d'interès general, lleialtat institucional, independència de criteri, rigor científic, objectivitat, coherència, visió sistèmica, equitat, eficàcia, eficiència, transparència, confidencialitat de les dades de caràcter personal, participació i responsabilitat social.

#### CAPÍTOL 4 ORGANITZACIÓ

##### Article 17. Òrgans de govern i direcció

Els òrgans de govern i direcció de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació són:

- a) El Consell rector
- b) La Presidència
- c) La Direcció

##### Article 18. Consell rector

1. El Consell rector és l'òrgan superior de govern de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació, n'estableix les línies estratègiques i vetlla per al seu compliment.
2. Són membres del Consell rector:
  - a) La Presidència de l'Agència.
  - b) La Direcció de l'Agència.
  - c) Dos representants del Departament d'Educació; un d'ells designat entre persones amb rang mínim de director general, i l'altre, la persona responsable de la Inspecció d'Educació.
  - d) Un representant del Consell Escolar de Catalunya que formi part de la seva comissió permanent.
  - e) Un representant del Consell Català de Formació Professional.
  - f) Fins un màxim de cinc vocals designats entre persones de prestigi reconegut en

l'àmbit de l'educació, de la prospectiva educativa o amb experiència en processos d'avaluació, inspecció i direcció de centres educatius, inclòs de l'àmbit internacional.

Els membres del Consell Rector a què es refereixen les lletres c) a f) són nomenats i separats per la persona titular del Departament d'Educació per un període de cinc anys i només poden ser nomenats per un mandat més de la mateixa durada. Se'n renova una cinquena part cada any, tret dels que en siguin membres per raó del càrrec.

3. La Presidència designa la persona que ha d'exercir la secretaria del Consell Rector, que assisteix a les sessions del Consell amb veu i sense vot.

4 Els membres del Consell rector perdran la seva condició per alguna de les causes següents:

- a) Finalització del seu mandat.
- b) Cessament en el càrrec per raó del qual són membres del Consell
- c) Renúncia.
- d) Impossibilitat de realitzar les seves funcions.

5. El Consell rector s'ha de reunir, en sessió ordinària, tres cops l'any, com a mínim. En qualsevol moment es podrà reunir en sessió extraordinària per decisió de la Presidència o a petició de dues cinquenes parts dels seus membres.

6. Correspon a la Presidència de l'Agència convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions. Les convocatòries a les sessions inclouran l'ordre del dia i totes aquelles referències documentals necessàries per tractar els assumptes de l'ordre del dia.

7. Les sessions del Consell rector quedaran constituïdes vàlidament quan hi siguin presents més de la meitat dels seus membres.

8. Els acords es prendran per majoria simple de vots, excepte la modificació dels estatuts, per a la qual es requerirà l'acord de les tres quartes parts dels membres del Consell. En cas d'empat, el vot de la Presidència actuarà com a vot de qualitat.

9. Correspon al Consell rector:

- a) Definir les línies generals d'actuació de l'Agència i aprovar-ne el pla estratègic.
- b) Aprovar el contracte programa a subscriure amb el Departament d'Educació, els successius programes anuals d'activitats i les memòries anuals corresponents.
- c) Aprovar els reglaments de funcionament intern.
- d) Aprovar l'avantprojecte de pressupost de l'Agència, i la documentació annexa quan escaigui, i traslladar-lo al Departament d'Educació per a la seva tramitació, d'acord amb la normativa vigent. Aprovar també la liquidació del pressupost i els comptes anuals.
- e) Aprovar el pla d'inversions i els acords d'adquisició, d'alienació i gravamen dels béns immobles i mobles que passin a integrar el patrimoni de l'Agència, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- f) Aprovar, quan escaigui, les propostes d'operacions d'endeutament i de prestació d'aval, i traslladar-les al Departament d'educació perquè s'elevin al Govern de la Generalitat per a la seva aprovació, d'acord amb la normativa vigent.
- g) Exercir tota mena d'accions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos de l'Agència.
- h) Aprovar el catàleg de serveis de l'Agència i els preus dels diversos serveis que presta.
- i) Aprovar els convenis que hagi de subscriure l'Agència, en el marc dels objectius i funcions d'aquests estatuts.
- j). Aprovar la plantilla de personal i el seu règim retributiu a proposta de la persona titular de la Direcció de l'Agència.
- k) Aprovar l'informe anual sobre els resultats de les avaluacions fetes en el període corresponent, a proposta del Director i escoltat el Comitè científic, que s'ha de presentar al Parlament, així com els informes a presentar al Consell escolar de Catalunya.

- l) Aprovar el codi deontològic de l'Agència.
  - m) Nomenar i cessar els membres del Comitè científic, a proposta de la Direcció de l'Agència.
  - n) Elaborar les propostes de modificació dels estatuts de l'Agència, que ha d'aprovar el Govern.
  - o) Qualsevol altres funcions que li siguin atribuïdes en aquests estatuts, en la resta de la normativa vigent o que no estiguin expressament atribuïdes a altres òrgans de l'Agència.
10. El Consell rector pot delegar en la Presidència, en la Comissió de control o en la Direcció les funcions d'aprovació del programa anual d'activitats de l'Agència, i les previstes a les lletres g), i), i m), i aquelles a què fa referència la lletra o) quan una norma no ho impedeixi explícitament.

#### Article 19. Presidència

1. La persona titular de la Presidència de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació, que també ho és del Consell rector, és nomenada pel Govern, a proposta de la persona titular del Departament d'Educació, per un període de cinc anys renovable per un període més. La presidència ha de romandre en el càrrec fins a finalitzar el mandat, llevat de renúncia voluntària o situació d'impossibilitat d'exercici de les seves funcions.
2. Correspon a la Presidència de l'Agència:
- a) Representar-la institucionalment
  - b) Informar el Govern i el Parlament sobre les activitats de l'Agència.
  - c) Vetllar pel compliment d'aquests estatuts, per l'assoliment dels objectius i pel bon funcionament de l'Agència.
  - d) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Consell rector.
  - e) Subscriure, en nom de l'Agència, contractes o convenis de col·laboració.
  - f) Exercir les funcions que li encomani o li delegui el Consell rector.
  - g) Designar el membre del Consell rector que l'hagi de suplir en els supòsits d'absència, malaltia o qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.
  - h) Qualsevol altres funcions que li siguin atribuïdes en aquests estatuts i les que li corresponguin, en relació amb el Consell rector, per raó de la presidència d'òrgans col·legiats, d'acord amb la normativa vigent.

#### Article 20. Direcció

1. La persona titular de la Direcció de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació és nomenada i separada pel Govern a proposta de la persona titular del Departament d'Educació. Aquest lloc de treball és un lloc de personal directiu professional.
2. Per a la proposta de nomenament s'han de valorar la idoneïtat per a l'exercici del càrrec i la competència professional en la gestió d'organitzacions públiques complexes, la possessió de coneixements i experiència en les funcions de l'Agència i la capacitat de lideratge.
3. La direcció s'ha d'avaluar externament pels resultats obtinguts i per l'exercici de la seva funció, en finalitzar el pla estratègic.
4. Sense perjudici de les competències assignades al Consell Rector i a la Presidència, la Direcció dirigeix, coordina, planifica i controla les activitats de l'Agència. Específicament, correspon a la Direcció:
- a) Executar els acords del Consell rector i formular-li les propostes que es considerin adequades per al bon funcionament de l'Agència, així com proporcionar-li tota la informació que li sigui requerida.
  - b) Dirigir, organitzar, gestionar i fer el seguiment de les activitats de l'Agència, d'acord amb les directrius del Consell rector.

- c) Elaborar la proposta de contracte programa i elevar-la al Consell rector.
- d) Elaborar la proposta de pla estratègic, la del programa d'activitats anual i la de la memòria anual, i elevar-les al Consell rector per a la seva aprovació.
- e) Elaborar l'informe anual sobre els resultats de les avaluacions fetes i elevar-lo al Consell rector, escoltat el Comitè científic.
- f) Dirigir l'execució del programa anual d'activitats, d'acord amb les directrius del Consell rector, i fer-ne el seguiment.
- g) Elaborar l'avantprojecte de pressupost de l'Agència, la documentació annexa que escaigui i les seves eventuais modificacions, i elevar-lo al Consell rector per a la seva aprovació.
- h) Formular la liquidació del pressupost, els comptes anuals i el balanç de gestió i elevar-los al Consell rector per a la seva aprovació.
- i) Dirigir la gestió econòmica de l'Agència, autoritzar-ne les despeses dins dels límits fixats pel Consell rector, i ordenar-ne els pagaments, així com executar les operacions de crèdit i de tresoreria aprovades durant l'exercici.
- j) Exercir el comandament del personal al servei de l'Agència. Elaborar la proposta de llocs de treball i exercir les funcions de contractació d'aquest personal.
- k) Proposar al Consell rector el codi deontològic i les seves eventuais modificacions.
- l) Proposar al Consell rector el pla d'inversions i aplicar-lo.
- m) Administrar el patrimoni de l'Agència i vetllar pel manteniment i conservació de les infraestructures i els equipaments.
- n) Exercir la representació legal de l'Agència i fer executar les sentències i les resolucions fermes que imposen obligacions o responsabilitats a l'Agència.
- o) Exercir les competències pròpies d'òrgan de contractació, dins dels límits que determini el Consell rector i sense perjudici del que s'estableix a l'article 33.
- p) Informar la Presidència de tot el que sigui necessari per tal d'assegurar l'adequada coordinació i funcionament de les activitats de l'Agència i l'adequat exercici de les funcions que té encomanades, així com formular-li les propostes que consideri adequades al respecte.
- q) Potenciar la millora de la qualitat dels procediments i mètodes de treball de l'Agència.
- r) Qualsevol altres funcions que li siguin atribuïdes en aquests estatuts, que li delegui el Consell rector o la Presidència, o que es derivin de les seves funcions, d'acord amb la normativa vigent.

#### Article 21. Comitè científic

1. El Comitè científic és l'òrgan col·legiat de suport a la Direcció sobre els projectes d'avaluació, recerca i prospectiva que porti a terme l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació.
2. El Comitè científic està integrat per un nombre de membres no inferior a cinc ni superior a deu, i està presidit per la Direcció.
3. Els membres del Comitè científic són nomenats pel Consell rector entre persones de reconegut prestigi en el camp de l'educació, de l'avaluació i la recerca educativa, fins i tot de l'àmbit internacional, per un període de cinc anys, renovables per un període més de durada equivalent. Es renoven una cinquena part dels membres cada any.
4. Correspon al Comitè científic:
  - a) Col·laborar en el disseny dels projectes de l'Agència.
  - b) Assessorar en les línies de treball de l'Agència.
  - c) Garantir la qualitat, la utilitat i l'aplicabilitat dels resultats dels projectes.
  - d) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada per la Direcció en l'àmbit dels objectius de l'Agència.

#### Article 22. Comissió de control

1. La Comissió de control, que té funcions de seguiment de l'activitat de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació, actua com a òrgan col·legiat i està formada per tres persones designades pel Consell rector entre aquells dels seus membres que no tinguin responsabilitats de gestió en l'Agència.
2. La Comissió de control s'ha de reunir com a mínim tres cops l'any i quan ho decideixi el Consell rector.
3. Correspon a la Comissió de control:
  - a) Seguir l'aplicació del programa anual d'activitats i dels projectes de l'Agència.
  - b) Analitzar periòdicament els resultats de la gestió econòmicofinancera de l'Agència.
  - c) Conèixer els informes d'auditoria de comptes i altres informes de control intern emesos per la Intervenció General de la Generalitat i per altres entitats i proposar al Consell rector les estratègies que calgui.
  - d) Informar periòdicament sobre l'exercici de les funcions anteriors i aquelles altres de control de la gestió de l'Agència que li encomani el Consell rector.

#### Article 23. Indemnitzacions

1. Els membres del Consell rector i del Comitè científic de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació poden ser indemnitzats per les despeses efectuades amb motiu de l'assistència efectiva a les reunions mitjançant l'abonament de l'import corresponent a les despeses de desplaçament, d'acord amb la normativa d'aplicació. Així mateix, poden percebre els imports corresponents per dietes d'assistència a les reunions que s'estableixin pel Consell rector d'acord amb la normativa corresponent.
2. Als membres del Comitè científic també se'ls poden abonar els encàrrecs específics derivats de l'exercici de la seva funció, d'acord amb la normativa d'aplicació.

#### Article 24. Estructura organitzativa

1. L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació s'organitza en tres àrees bàsiques sota la dependència de la Direcció: àrea de projectes, àrea de sistemes d'informació i àrea de serveis generals. El reglament de funcionament intern desenvoluparà l'estructura organitzativa definida en aquests estatuts.
2. Cada àrea és dirigida per un director d'àrea, designat per la Direcció.
3. L'Agència podrà comptar també amb la col·laboració i l'assessorament extern que requereixin el seu funcionament i cadascun dels seus projectes en les quanties que determini el Consell rector en el marc de la normativa vigent.

#### Article 25. Cooperació amb altres administracions i ens

En el desenvolupament de les seves funcions, l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació estableix relacions de cooperació amb altres administracions i ens que es concreten en:

- a) Participació dels ens locals en els programes d'avaluació i coneixement dels seus resultats.
- b) Acords amb les universitats, empreses i organismes i entitats especialitzades, fins i tot internacionals. La cooperació amb les universitats inclou la realització de treballs de recerca sobre l'activitat educativa i la participació en els procediments de l'avaluació.

## CAPÍTOL 5 RÈGIMS DE PERSONAL, ECONÒMIC, PATRIMONIAL I DE CONTRACTACIÓ

#### Article 26. Capacitat d'obrar

L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació pot adquirir tota classe de béns i els pot posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar; també pot concertar crèdits, establir contractes, formalitzar convenis, executar, contractar i explotar obres i serveis, atorgar beques i subvencions, obligar-se, interposar recursos i exercir totes les accions que siguin necessàries per al desenvolupament de les seves funcions.

#### Article 27. Personal

1. El personal de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació pot ser:
  - a) Personal laboral propi.
  - b) Personal de l'Administració de la Generalitat, de les universitats i d'altres institucions públiques o privades, en règim d'adscripció a l'Agència per qualsevol dels sistemes que ofereixi la normativa vigent.
2. El personal procedent de la Generalitat, d'altres administracions i de les universitats públiques i, si escau, d'entitats i organismes que en depenguin es pot adscriure funcionalment a l'Agència en el marc dels convenis establerts entre l'Agència i els diversos ens. Durant el temps que presta suport tècnic a l'Agència aquest personal té la consideració, a efectes de dependència funcional, de personal al Servei de l'Agència.
3. La selecció del personal propi de l'Agència s'ha de fer d'acord amb els principis de mèrit, capacitat i publicitat.

#### Article 28. Recursos econòmics

1. Els recursos econòmics de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació són:
  - a) Els que se li assignin amb càrrec als pressupostos de la Generalitat.
  - b) Els rendiments procedents dels béns i dels drets propis o que tingui adscrits.
  - c) Els ingressos derivats de l'exercici de la seva activitat.
  - d) Les subvencions, els ajuts, les aportacions voluntàries, els llegats i les donacions que rebí de persones o entitats públiques i privades.
  - e) Els crèdits i els préstecs que li siguin concedits, si escau, d'acord amb la normativa vigent.
  - f) Qualsevol altres que li puguin correspondre.
2. L'Agència pot contractar operacions de tresoreria per assegurar la liquiditat.

#### Article 29. Pressupost

1. El pressupost de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació es regeix per la normativa sobre finances del sector públic de la Generalitat, per les successives lleis de pressupostos de la Generalitat i per la normativa sobre les entitats del sector públic de la Generalitat que li siguin d'aplicació.
2. Correspon a la Direcció de l'Agència elaborar l'avantprojecte de pressupost amb el contingut legalment establert en les normes sobre la matèria i sotmetre'l a l'aprovació del Consell rector.
3. Un cop aprovat pel Consell rector, l'avantprojecte s'ha de remetre al Departament d'Educació. El departament competent en matèria de finances l'ha d'incorporar al projecte de pressupostos generals de la Generalitat.

#### Article 30. Comptabilitat

L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació ha d'ordenar la seva comptabilitat d'acord amb el Pla General de Comptabilitat Pública de la Generalitat de Catalunya.

#### Article 31. Control de la gestió econòmicofinancera

1. El control de la gestió econòmicofinancera de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació es fa pel procediment d'auditoria, el qual substitueix la intervenció prèvia, correspon a la Intervenció General de la Generalitat i es realitza sota la modalitat de control financer. A aquests efectes, l'Agència ha de demanar a la Intervenció General de la Generalitat ser auditada anualment.

2. El control d'eficàcia es realitza mitjançant el seguiment del pla estratègic i el contracte programa, sense perjudici del que estableixi la normativa de la Intervenció General de la Generalitat.

#### Article 32. Règim patrimonial

1. El patrimoni de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació està constituït pels béns i drets de tota mena que li adscriu la Generalitat o qualsevol altra administració, i pels béns i els drets propis, de qualsevol naturalesa, que adquireixi per qualsevol títol.

2. Els béns adscrits a l'Agència conserven la qualificació jurídica originària, sense que l'adscripció impliqui la transmissió ni la desafectació del domini. Els béns i els drets que se li adscriu han de revertir en les mateixes condicions que tenien en produir-se l'adscripció, en el supòsit que l'Agència s'extingeixi o que es modifiqui la naturalesa de les seves funcions, quan la modificació tingui incidència en els béns i els drets esmentats.

3. L'Agència formarà i mantindrà actualitzat l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, amb excepció dels de caràcter fungible. L'inventari es revisarà, si escau, anualment amb referència a 31 de desembre i se sotmetrà a l'aprovació del Consell rector.

4. El règim patrimonial de l'Agència se subjecta a la normativa reguladora de les entitats que conformen el sector públic de la Generalitat i a la normativa reguladora del patrimoni de l'Administració de la Generalitat.

#### Article 33. Contractació

L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació contracta d'acord amb la normativa aplicable al sector públic.

#### Article 34. Actuació com a mitjà propi

1. A efectes de contractació i respecte de les seves competències, l'Agència té la consideració de mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i dels ens, els organismes, i les entitats que en depenen o hi estan vinculades i que tenen la consideració de poders adjudicadors.

2. L'Agència, en la seva actuació com a mitjà propi instrumental i servei tècnic, articula les relacions amb els Departaments de l'Administració de la Generalitat i els ens, els organismes i les entitats que en depenen o hi estan vinculats, mitjançant encàrrecs que no tenen naturalesa contractual. Els encàrrecs han d'incloure, com a mínim, l'abast corresponent, la previsió dels costos i el sistema de finançament.

3. L'Agència no pot participar en les licitacions públiques convocades pels ens respecte dels quals té la consideració de mitjà propi instrumental i servei tècnic. Això no obstant, quan no concorri cap licitador, es pot encarregar a l'Agència l'execució de l'activitat objecte de la licitació pública.

4. El Govern ha d'aprovar anualment les directrius per a la fixació individualitzada de les tarifes de referència quan l'Agència actua com a mitjà propi i les condicions bàsiques d'execució d'aquestes activitats.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

### Terminis

1. En el termini de quatre mesos des de l'inici de les activitats de l'Agència, s'han de constituir el Comitè científic i la Comissió de control.
2. En el termini de sis mesos des de la seva constitució, el Consell rector ha d'aprovar el reglament d'organització i de règim intern de l'Agència, a proposta de la Direcció.
3. En el termini d'un any des de l'inici de les activitats de l'Agència, s'ha d'aprovar el codi deontològic.
4. L'Agència ha d'aplicar un sistema de gestió de la qualitat, en el termini de dos anys des de la data de vigència d'aquests estatuts.
5. L'acreditació per avaluar serà exigible a partir de l'1 de gener de 2016.

## DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

### Primera. Relació de llocs de treball.

Mentre no s'aprovi la primera relació de llocs de treball, l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació pot convocar places i aprovar un catàleg o relació de places provisional, previ acord del Consell rector.

### Segona. Primer contracte programa.

El primer contracte programa ha de fer referència als exercicis pressupostaris 2011 a 2015. Fins que no s'aprovi el primer contracte programa, l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació ha de funcionar amb un Pla inicial proposat per la Presidència i Direcció de l'Agència en la primera reunió del Consell rector i notificat al Departament d'Educació. El pla inicial ha de disposar dels recursos previstos per al Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu més els que siguin necessaris per garantir la correcta posada en marxa de l'Agència.

### Tercera. Renovació parcial del Consell rector i del Comitè científic.

La renovació parcial del Consell rector i del Comitè científic de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació comença un cop transcorreguts cinc anys des de la seva respectiva constitució.